



Registros Públicos de São Pedro do Sul/RS

Telefone/Whatsapp: (55) 3276- 1393 - Email: civil@spsregistros.net
Rua Expedicionário Almeida, 100, Linhares, São Pedro do Sul/RS. CEP 97.400-000
Atendimento: segunda a sexta-feira, das 9:00 às 11:30 e das 13:00 Às 17:00 horas

CHECK LIST – AVERBAÇÃO (RTD) (128, LRP)

DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS:

- ☐ Documento de identificação atualizado do requerente
- ☐ Documento original que altere o registro
- ☐ Requerimento preenchido

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

O requerimento pode ser assinado no balcão da Serventia (levar RG/CNH para identificação), ou apresentado com reconhecimento de firma, ou apresentado digitalmente, com assinatura com certificado digital (ICP-Brasil).

O que pode ser averbado? Quaisquer ocorrências que alterem os registros, quer em relação às obrigações, quer em atinência às pessoas que nos atos figurarem, inclusive quanto à prorrogação dos prazos.

O pagamento deve ser efetuado no momento da apresentação do requerimento

FAVOR PREENCHER DIGITADO OU COM LETRA LEGÍVEL:

REQUERIMENTO DE AVERBAÇÃO

ILMA. SENHORA OFICIAL DOS REGISTROS PÚBLICOS DE SÃO PEDRO DO SUL/RS

REQUERENTE:

NOME: _____
Nacionalidade: _____. Data de nascimento: ____/____/____
Estado civil: _____. União estável: () sim () não. Filiação: _____
Pai: _____ e
Mãe: _____
Profissão: _____. CPF _____
Endereço: _____
Email: _____ Telefone: _____

Através do presente, com fundamento no artigo 128 da Lei n. ° 6.015/73, venho requerer que seja **AVERBADO no registro n. ° _____ do Livro _____ do Registro de Títulos e Documentos** o seguinte documento, o qual segue em anexo ao presente pedido:

NOME DO DOCUMENTO	
DATADO DE	

São Pedro do Sul/RS, _____ de _____ de _____

requerente

Assinar no balcão ou reconhecer firma ou, se apresentado digitalmente, assinar com certificado digital (ICP-Brasil)

Certifico que foi assinado na minha presença
em ____/____/____